

Avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social : Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Doual RCCM : Douala n° RC/Dia/1974/B/4624 Numéro statistique 21/51/001 – 5 | N°de Contribuable M0574000016330 Tèl : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47

SECTION I : Termes de Référence

AO 127/DAPP/DFI/2020.

TERMES DE REFERENCE POUR LA FOURNITURE DE PRESTATION DE SERVICES DE TRANSIT, DE DEDOUANEMENT ET DES SERVICES CONNEXES

1. OBJET

L'objet du présent appel d'offres est de sélectionner une ou plusieurs entreprise(s) de prestation en transit qui sera (seront) chargée d'assurer pour le compte de Eneo et éventuellement les sous-traitant ou partenaires de Eneo la réception, le dédouanement et l'enlèvement de leurs arrivages dans des conditions de rapidité, de sécurité et d'économie.

2. ROLE DU TRANSITAIRE

Le transitaire interviendra en collaboration directe avec les points focaux en charge de l'activité au sein de Eneo Cameroun (International Trade). Son rôle se définit comme suit :

Organiser la réception, le passage en douane et l'enlèvement des arrivages aux ports d'entrée (port, aéroport ou frontière terrestre) en temps opportun, conformément aux instructions de Eneo et en ayant recours aux procédures administratives et douanières en vigueur les plus sûres et les plus économiques possibles.

Les principales actions à entreprendre par le transitaire sont les suivantes :

3. RECEPTION DES ARRIVAGES

Le transitaire assurera la réception et le transfert en magasin sous douane de tous les arrivages pour lesquels Eneo lui aura préparé un ordre de transit.

4. ENTREPOSAGE ET LIVRAISON

Le transitaire procèdera à l'entreposage des arrivages pendant la période en douane ou s'il y a lieu, après le dédouanement, les tarifs et les procédures connexes. Il prendra également en charge la livraison des arrivages aux points indiqués par Eneo. Idéalement le transitaire devra disposer d'entrepôts sûrs et fonctionnels à tous les ports d'entrée dans le pays.

5. DEDOUANEMENT

Le transitaire devra posséder une connaissance fondamentale des formalités de dédouanement locales ainsi que des services connexes. Il fournira des conseils sur la réglementation nationale en matière d'importation et d'exportation. Il pourra être amené



sous la demande d'Eneo Cameroun à payer les frais de dédouanement quelques fois pour le compte d'Eneo Cameroun et se fera rembourser nonobstant des accords

6. ASSURANCE

À moins qu'Eneo ne prenne ses propres dispositions pour la couverture de ses arrivages par une police d'assurance, le transitaire pourrait être appelé à le faire étant donné sa connaissance des nombreux types de couvertures offerts, leurs limites, la protection contre les risques, et les démarches à suivre pour les réclamations.

7. NEGOCIATION DES TARIFS

Etant donné que le transitaire aura à gérer de nombreux arrivages, il devra être en mesure de négocier et d'obtenir les meilleurs tarifs possibles auprès des consignataires et prestataires de services en manutention, gardiennage, acconage et autres services connexes

8. ENLEVEMENTS DIRECTS

Compte tenu du caractère urgent nécessitant un conditionnement adéquat, Eneo préfère procéder à l'enlèvement par procédure douanière simplifiée (enlèvement direct). Le transitaire devra en tenir compte et trouver les façons de traiter et de livrer les arrivages dans les plus brefs délais même en situation d'urgence comme les grèves ou les émeutes.

9. EXPERTISE-CONSEIL

Le transitaire peut fournir des services d'expert-conseil en matière de transport, de dédouanement ou d'assurance en cas de dommages subis par les arrivages au cours du transport.

10. RAPPORT SUR LA SITUATION DES DOSSIERS DE TRANSIT

Outre les échanges quotidiens entre Eneo et l'équipe chargée des enlèvements au niveau du transitaire, le transitaire sélectionné doit faire des rapports hebdomadaire et mensuel faisant ressortir tous les arrivages et leurs origines.



Formulaire de renseignement sur les soumissionnaires

Cette fiche doit être remplir et figurer dans en première page de l'offre technique et de l'offre commerciale

1. Organisation

Nom de la société ou de l'institution	
Adresse, ville, pays	
Téléphone/FAX	
Site Internet	
Date de création	
Représentant légal : Nom, prénom, fonction	
Forme juridique	
Domaines d'expertise de l'organisation	
Licences ou autorisation d'exercer en cours, le	
cas échéant, et autorisations (dates, numéros	
et dates d'expiration)	
Nombre d'années d'expérience dans la	
fourniture de ce genre de service chez Eneo	
Nombre d'années d'expérience dans la	
fourniture de ce genre de service	
Indiquez les noms de quelques clients de	
références	
Filiales dans la région (indiquez les noms et les	
adresses de ces filiales, si cela est pertinent	
dans le cas de cette offre)	
Représentants commerciaux dans le pays :	
Nom, adresse, téléphone (uniquement pour les	
sociétés internationales)	

2. Attestation d'assurance qualité





S.A., avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social : Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Douala RCCM : Douala n° RC/Dia/1974/B/4624 Numéro statistique 2H5H001 – 5 | N°de Contribuable M057400001633D Tél : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47 E-mail : contact@eneo.cm | Site Web : www.eneocameroon.cm

Système international de gestion de la qualité	
(QMS)	
Liste des autres certificats ISO ou de certificats	
équivalents	

3. Expertise du personnel

Effectif global	
Effectif impliqué dans des marchés	
similaires	



S.A. avec Consell d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social - Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Douala RCCM : Douala n° RC/Dla/1974/B/4624 Numéro statistique 2IISTI001 – 5 | N° de Contribuable M057400001633D. Tél : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47
Femall : contact@enep.cm | Site Web : www.enepgameroon.cm

CADRE DES PRESTATIONS/BORDEREAU DES SPECIFICATIONS DE L'OFFRE TECHNIQUE

Cette fiche sommaire doit être remplir et figurer en deuxième page de l'offre technique

Rédiger le contenu (et présenter les preuves à joindre / la documentation) de l'offre technique dans l'ordre d'apparition des rubriques et questions dans le Bordereau des spécifications ci-dessous

Bordereau des spécifications : Prière de préciser si vous serez en mesure de fournir les services cidessous si votre entreprise était sélectionnée. Sinon, prière de nous donner le motif dans la colonne Commentaires/Clarifications

Rubriques	Oui	Non	Commentaires /Clarifications
1. Généralités			-
 a) Acceptez-vous d'intervenir en collaboration directe avec les Responsables en charge chez ENEO pour : Organiser la réception, le passage en douane et l'enlèvement des arrivages aux ports d'entrée dans les trois jours qui suivent l'arrivée des marchandises, conformément aux instructions d'Eneo et en ayant recours aux procédures administratives et douanières en vigueur les plus sûres et les plus économiques possibles ? Prière de rédiger et annexer à cette feuille votre méthodologie de travail (connaissance de la nomenclature douanière et du code douanier) Prière de joindre tous les prix reçus de la Douane Prière de joindre tous les rapports contrôle de la douane 			Insérer tout commentaire ici Prière de rédiger et annexer à cette feuille votre méthodologie de travail



The state of the s



The energy of Cameroon

5.A. avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social : Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Douala RCCM : Douala n° RC/Dla/1974/B/4624 Numéro statistique 211511001 – 5 | N°de Contribuable M057400001633D

Tél : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47

E-mail : contact@eneo.cm | Site Web : www.eneocameroon.cm

Dubriana	0	Mari	Commentations (Cl. 15
Rubriques	Oui	Non	Commentaires / Clarifications
Avez-vous déjà obtenu des contrats cadre pour les prestations de transit ou des similaires avec d'autres entreprises ?			
Prière de joindre une copie ou une preuve de l'existence desdits contrats le cas échéant.			
 b) Combien d'années d'expérience votre structure a-t- elle ? Prière de joindre une preuve du nombre d'années d'expériences en pièce jointe. 	N/A	N/A	c) Combien d'années d'expérience votre structure a-t-elle ?
2. Réception des arrivages :			
Acceptez-vous d'assurer la réception et le transfert en magasin sous douane dans les <u>Quatre jours ouvrables</u> qui suivent l'arrivée de toutes les commandes pour lesquelles Eneo vous aura préparé un ordre de transit?			
Fournir en pièce jointe dans un tableau une liste des prestations les plus <u>importantes et critiques</u> exécutées avec succès. (Le prestataire doit fournir pour chacune de ces prestations un commentaire qui justifie l'importance et la criticité, les preuves et ainsi que les contacts du client)			
3. Rubriques Entreposage et livraison			
a) Disposez-vous d'entrepôts sécurisés et fonctionnels à tous les ports d'entrée ?			
Fournir la preuve de l'existence d'un espace de stockage dans le port qui pourra permettre d'éviter de payer des frais de surestaries			
b) Disposez-vous d'au moins un hangar de stockage, pour sécuriser les produits après dédouanement au cas où les produits ne peuvent pas être réceptionnés immédiatement par Eneo ?			
Fournir la preuve de l'existence d'un hangar de stockage sécurisé qui pourra permettre de stocker temporairement les produits d'Eneo au cas où les magasins de ce dernier sont pleins.			
 Avez-vous des capacités de livraison personnelle ou des contrats de transport avec des sociétés de transport ? 			





The energy of Cameroon

S.A. avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social : Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Douala RCCM : Douala n° RC/DIa/1974/B/4624 Numéro statistique 21/51/1001 – 5 | N°de Contribuable M057400001633D

Tél : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47

E-mail : contact@eneo.cm | Site Web : www.eneocameroon.cm

Rubriques	Oui	Non	Commentaires / Clarifications
Prière de fournir les preuves (carte grise de véhicule au nom de l'entreprise ou contrat avec les transporteurs)			
d) Avez-vous mis en place un système de gardiennage pour assurer la sécurité des lieux et des biens? prière joindre toute documentation prouvant que vos entrepôts sont sécurisés et assurés			
4. Dédouanement			
a) Disposez-vous du personnel qualifié avec des connaissances et expériences nécessaires pour entreprendre les formalités de dédouanement locales ainsi que les services connexes dans les meilleurs délais?			
Joindre à ce document le CV détaillés des personnels qui devraient potentiellement travailler sur le projet.			
b) Avez-vous un ou plusieurs responsables de transit qui seront associés au contrat avec Eneo ?			
Prière de joindre le CV détaillé de l'expérience du(es) responsable (s) transit			
c) Combien de personnes êtes-vous disponible à dédier pour travailler exclusivement sur les arrivages d'Eneo et ses partenaires ?			
5. Enlèvements directs			
Compte tenu du caractère urgent et sensible des activités, Eneo préfère procéder à l'enlèvement par procédure douanière simplifiée (enlèvement direct). Le transitaire devra en tenir compte et trouver les façons de traiter et de livrer les arrivages dans les plus brefs délais même en situation d'urgence comme les grèves ou les émeutes.			
a) Etes-vous disposé à procéder aux enlèvements provisoires dans les 24 heures qui suivent l'arrivée des marchandises?			
Si oui, prière joindre au moins dix (10) copies des documents pouvant justifier des cas d'enlèvement direct que vous avez effectués de 2018 à 2020.			





The energy of Cameroon

S.A. avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690,000 FCFA | Siège social : Avenue de Gaulle, B.P. 4077 - Douala RCCM : Douala n° RC/DIa/1974/B/4624 Numéro statistique 211511001 - S | N°de Contribuable M057400001633D

Tél : (+237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (+237) 233 42 22 47

E-mail : contact@eneo.cm | Site Web : www.eneocameroon.cm

Rubriques	Oui	Non	Commentaires / Clarifications
6. Assistance pour l'obtention et la liquidation des attestations d'exonération			
a) Etes-vous disposé à désigner des agents de liaison qui seront en contact permanent avec Eneo et les responsables des différents projets et programmes chez Eneo pour les retraits des ordres de transit et autres documents pertinents (connaissement, facture, liste de colisage etc.) et le suivi auprès du ministère des affaires étrangères et de la direction générale des douanes ? Ce personnel doit avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine. Si oui, prière de joindre les CV du personnel qui sera			
affecté pour ces éléments provisoires (si ce personnel			
est différent de celui proposé plus haut.			
7. Expertise-Conseil			
a). Acceptez-vous de fournir des services d'expert-conseil en matière de transport, de dédouanement ou d'assurance en cas de dommages subis par les arrivages au cours du transport ? Cette personne qui agira en tant qu'expert-conseil doit être expérimentée avec au moins 5 années d'expérience dans le domaine.			
Pouvez-vous nous joindre le CV de cette personne			
8. Rapport			
a) Acceptez-vous de faire des rapports hebdomadaires et mensuel de tous les arrivages et leurs origines, conformément au formulaire que que Eneo mettra à votre disposition ?			
b) Acceptez-vous de proposer un modèle de rapports hebdomadaires et mensuels de tous les arrivages et de leurs origines ?			
Si oui, Prière de joindre un modèle de rapport (seul Eneo pourra confirmer le modèle de rapport à utiliser)			
9. Licences/Registre de Commerce: Disposez-vous de toutes les autorisations requises pour exercer en république du Cameroun?			
Prière de fournir toute documentation y relative			0





S.A. avec Conseil d'Administration au capital de 47.148.690.000 FCFA | Siège social. Avenue de Gaulle, B.P. 4077 – Douala RCCM : Douala n° RC/Dia/1974/B/4624 Numéro statistique 2II5II001 – S | N° de Contribuable M05740000I633D

Tél : (*237) 233 42 99 72 - 233 43 00 33 - 233 43 00 35 | Fax : (*237) 233 42 22 47

E-mail : contact@eneo.cm | Site Web : www.eneocameroon.cm

Rédiger le contenu (et présenter les preuves à joindre / la documentation) de l'offre technique dans l'ordre d'apparition des rubriques et questions des Termes De Références (TDR).

CADRE DES PRESTATIONS/BORDEREAU DES SPECIFICATIONS DE L'OFFRE COMMERCIALE

Cette fiche sommaire doit être remplir et figurer en deuxième page de l'offre commerciale

Rédiger le contenu (et présenter les preuves à joindre / la documentation) de l'offre commerciale dans l'ordre d'apparition des rubriques et questions dans le Bordereau des spécifications cidessous

Bordereau des spécifications : Prière de préciser si vous serez en mesure de fournir les services cidessous si votre entreprise était sélectionnée. Sinon, prière de nous donner le motif dans la colonne Commentaires/Clarifications

Rubriques	Oui	Non	Commentaires / Clarifications
1. Capacité financière Avez-vous la capacité financière de vous engager à hauteur de 75 millions CFA (prestations et frais de Douane) pour le compte de Eneo? Prière de joindre au présent document les preuves garantissant la capacité du prestataire à exécuter des prestations de plus de 75 millions de FCFA.			
2. Assurance			
a) Pour les produits non couverts par une assurance souscrite par Eneo le cas échéant, accepteriez-vous de le faire, en tenant compte de votre connaissance des nombreux types de couvertures offerts, leurs limites, la protection contre les risques, et les démarches à suivre pour les réclamations en cas de litiges ?	-		
Si oui à la question prière de joindre une copie de votre police d'assurance			
b) Etes-vous assure (RCI)? Ou toute autre forme ? Si oui à la question prière de joindre une copie de votre police d'assurance			
3. Négociation des tarifs			





		 т	
	Etant donné que vous aurez à gérer de nombreux		
	arrivages, vous devrez être en mesure de négocier et		
	d'obtenir les meilleurs tarifs possibles auprès des		
	consignataires et prestataires de services en		
	manutention, gardiennage, acconage et autres services		
	connexes, Etes-vous disposé à le faire en cas de besoin ?		
	Si oui, prière de fournir une preuve que vous aviez eu à		
	négocier des tarifs dans le passé (sous forme de		
	correspondance par exemple)		
	4. Organigramme de la hiérarchie de l'entreprise		
	Disposez-vous d'un organigramme pour toute		
1	l'entreprise (incluant un département ou une		
	direction qualité) ?		
	direction qualite) :		
	Duitage de Court III II de la constant de la consta		
	Prière de fournir l'organigramme de votre		
	entreprise		
	5. Systèmes/ politiques d'assurance		
	, and a second second		
	Disposez-vous de Systèmes/ politiques		
	d'assurance qualité en place Liste, certificat ISO		
	ou certificats équivalents ?		
	B 0 1		
	Prière de joindre votre politique assurance		
	qualité et l'ensemble de vos certificat		
_			