#

# Pièces Administratives

## Informations administratives sur la société

* 1. Raison sociale ;
	2. Adresse complète ;
	3. Siège social et représentations régionale et départementales ;
	4. Nom et titre du contact permanent ;
	5. Description générale de la société ;
	6. Autorisations délivrées par le ministère des finances ;
	7. Agrément CIMA.
	8. Nombre d’années d’expérience ;
	9. Nombre de salariés de la société ;
	10. *Liste des associés et autres ;*

## Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM)

## Certificat d’imposition datant de moins de trois mois

## Copie de titre de patente légalisée en cours de validité

## Attestation du plan de localisation de l’Entreprise délivrée par le fisc

## Copie légalisée de la carte de contribuable

## Attestation de soumission CNPS en cours de validité

## Attestation de solvabilité bancaire

## Attestation de domiciliation bancaire