# 

# Pièces Administratives

## Informations administratives sur la société

* 1. Raison sociale ;
  2. Adresse complète ;
  3. Siège social et représentations régionale et départementales ;
  4. Nom et titre du contact permanent ;
  5. Description générale de la société ;
  6. Autorisations délivrées par le ministère des finances ;
  7. Agrément CIMA.
  8. Nombre d’années d’expérience ;
  9. Nombre de salariés de la société ;
  10. *Liste des associés et autres ;*

## Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM)

## Certificat d’imposition datant de moins de trois mois

## Copie de titre de patente légalisée en cours de validité

## Attestation du plan de localisation de l’Entreprise délivrée par le fisc

## Copie légalisée de la carte de contribuable

## Attestation de soumission CNPS en cours de validité

## Attestation de solvabilité bancaire

## Attestation de domiciliation bancaire